

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego

I Nazwa pomiotu

1. Sylwia Nosek - prowadząca działalność pod nazwą
D.W GLOBUS Sylwia Nosek
43-453 Ustroń Jaszowiec
Turystyczna 6
tel 33 854 25 36
e-mail : globus_sylwia@op.pl

II Cele i zadania oraz rodzaj i zakres udzielanych świadczeń

2.1 Dom Wczasowy Globus świadczy usługi medyczne uczestnikom pobytów leczniczych .

2.2 Głównym celem jest poprawa stanu zdrowia poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2.3 Zakres i rodzaj :

Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

Rodzaj

-fizjoterapii

-fizykoterapii

-masaż

III Struktura organizacyjna oraz warunki współdziałania z innymi podmiotami

Podmiot posiada zawarte umowy w zakresie medycznym z:

3.1 Zawarta umowa z NZOZ Koniaków Centrum w Wiśle , ul : Kopydło 47A

3.2 Zawarta umowa z M&S FI Z J O Usługi Rehabilitacyjne w Wiśle
ul:Willowa 9A

3.3 Usługi rehabilitacyjne wykonywane będą na podstawie wskazań fizykoterapeuty ujęte w dokumentacji medycznej prowadzonej oddzielnie dla każdego pacjenta oddzielnie.

3.4 Komórki organizacyjne

- pracownia fizjoterapii
- pracownia fizykoterapii
- pracownia masażu

3.5 Usługi fizjoterapeutyczne dla osób w trakcie trwania pobytu w ośrodku wczasowym Globus.

IV Miejsce świadczeń leczniczych

4.1 Usługi lecznicze będą wykonywane w gabinetach do wykonywania określonego rodzaju zabiegów-w Domu Wczasowym Globus,
ul :Turystyczna 6 , 43-453 Ustroń Jaszowiec.

V Przebieg procesu udzielania świadczeń leczniczych.

5.1 Pacjent będzie korzystał z zabiegów określonego rodzaju wg zaleceń lekarza lub fizykoterapeuty.

5.2 Korzystanie z poszczególnych świadczeń zdrowotnych odbywa się w określone dni tygodnia zgodnie z planem zabiegów -harmonogramem. Harmonogram zabiegów, czas zabiegów określony jest dla pacjenta indywidualnie.

5.3 W ramach usług leczniczych wykorzystywany będzie sprzęt znajdujący się w gabinetach:

- aparat do ultradźwięków , magnoterapii , elektoterapii Astar-Etuis ULM
- aparat do laseroterapii Astar -polaris 2
- lampa Solux typ LS3
- aparat do inhalacji
- aparat do elektroterapii Sanopolus II

5.4 Wymienione urządzenia podłączone są do instalacji elektrycznej, obsługiwane przez personel medyczny.

5.5 Pacjent zobowiązany jest do przybycia na zabiegi punktualnie.

5.6 W przypadku pojawienia się ujemnych skutków dla pacjenta w trakcie lub po zabiegu ,pacjent informuje o tym osobę prowadzącą dany zabieg.

VI Organizacja i zadania jednostek leczniczych.

6.1 Podmiot leczniczy zapewnia świadczenia lecznicze dla osób przebywających na prywatnym pobycie w domu wczasowym jak i dla osób które są na turnusie rehabilitacyjnym z dofinansowania PFRON.

6.2 Podmiot leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez Podmiot Leczniczy świadczeń zdrowotnych. Dokumentacją jest prowadzona w postaci elektronicznej.

Dokumentację udostępnia się bezpłatnie :

- a) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
- b) na informatycznym nośniku danych

Dokumentację udostępnia wyłącznie kierownik .
Podmiot prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji.

6.3 Opłaty za zrealizowane zabiegi są wliczone w pobyt osoby przebywającej w Podmiocie Leczniczym.

6.4 Zapewnia się utrzymanie czystości pomieszczeń zabiegowych.

VII Sposób kierowania

7.1 Osobą odpowiedzialną za kierowanie podmiotem leczniczym jest kierownik podmiotu leczniczego.

7.2 Kierownik ustala rozkład pracy ,grafików.

7.3 Prowadzi nadzór nad warunkami pracy z uwzględnieniem wyznaczonych procedur sanitarnych.

7.4 Występowanie z propozycjami dotyczącymi usprawnienia pracy.

VIII Organizacja procesu pobierania opłat

Pacjent otrzymuje rachunek lub Fa VAT za usługi.

IX Uwagi końcowe

9.1 Na terenie podmiotu leczniczego zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających.

9.2 Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia do pomieszczeń , w których udzielane są świadczenia zdrowotne.

9.3 Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.

9.4 Wszelkie nieprawidłowości, jakie wynikają z korzystania z usług leczniczych należy zgłosić pracownikowi recepcji lub kierującemu Domem Wczasowym GLOBUS.

9.5 Książka skarg i zażaleń znajduje się recepcji.

9.6 Cennik usług leczniczych stanowi załącznik nr 1

9.5 Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6.11.2008r o prawach pacjenta, Dz.U.2009r nr 52 poz 417 (tj .Dz.U z 2020r poz 849) oraz ustawa z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej (tj.Dz.U z 2021 r poz 711, art 24)

9.6 Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.globusustroń.pl

D. W. „GLOBUS”
Sylvia Nasek
43-453 USTRON JASZOWIEC, ul. Turystyczna 6
Tel. 33 854 25 36, Fax 33 854 50 15
NIP 548-160-72-66

Ustroń, 15.11.2021r